



राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय
पूसा (समस्तीपुर) – 848 125, बिहार

पत्रांक 1162 02स्था/विविध/17/2022/रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा, दिनांक 10/11/2022

प्रेषक,

उप कुलसचिव (स्था०)

रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा।

सेवा में,

सभी अधिष्ठाता/सभी निदेशक, रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा।
कुलसचिव/नियंत्रक, रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा।
सभी विभाग प्रधान/कार्यालय प्रधान/नियंत्री पदा०, रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा।
सभी वरीय वैज्ञानिक एवं प्रधान, कृषि विज्ञान केन्द्र।
कुलपति के सचिव, रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा।
सभी प्रभारी पदाधिकारी, केन्द्र/उपकेन्द्र, रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा।
विश्वविद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष, रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा।
प्रशासक विश्वविद्यालय अस्पताल, रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा।
सभी सह निदेशक, अनुसंधान I एवं II/शिक्षा, रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा।
सभी नियंत्री पदाधिकारी, रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा।
उप कुलसचिव(नियुक्ति), रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा।
सहायक कुलसचिव(स्था०), रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा।
मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, विश्वविद्यालय अस्पताल, रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा।
प्रभारी गोपनीय शाखा, रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा।
प्रभारी, एरिस सेल, रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा।
अधीक्षक, केन्द्रीय कर्मशाला, रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा।
प्रभारी, बाह्य परीक्षा एवं मूल्यांकन कोषांग, रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा।
प्रभारी पदा०, पशु उत्पादन शोध संस्थान/पशुघनइकाई/सुरक्षा शाखा/संपदा शाखा, रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा।
सभी प्रभारी पदाधिकारी, क्षेत्रीय अनुसंधान केन्द्र।

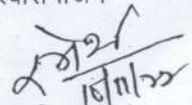
विषय:- विश्वविद्यालय में कार्यरत सभी शिक्षकों/वैज्ञानिकों/पदाधिकारियों/शिक्षकेत्तर कर्मियों के वर्ष 2022-23 की चल/अचल संपत्ति का विवरण उपलब्ध कराने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त वर्णित विषय के संदर्भ एवं केन्द्रीय सिविल सेवा आचरण नियमावली 1964 के नियम 18(1) के आलोक में वर्ष 2022-23 तक की चल/अचल संपत्ति का विवरण विहित प्रपत्र में दिनांक 31.01.2023 तक निश्चित रूप से उपलब्ध कराने की कृपा की जाए। यदि उपरोक्त तिथि तक विवरण प्रस्तुत नहीं करते हैं तो उन्हे सतर्कता प्रमाणपत्र जारी नहीं किया जाएगा और सरकार में वरिष्ठ स्तर के पदों के लिए उनके मनोनयन पर विचार नहीं किया जाएगा।

अनुलग्नक:- विहित प्रपत्र संलग्न।

विश्वासभाजन


उप कुलसचिव(स्था०)
11/11/22

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. प्रभारी, एरिस सेल, रा०प्र०के०कृ०वि०, पूसा को विश्वविद्यालय वेबसाईट पर प्रसारित करने हेतु प्रेषित।
2. कार्बन प्रति- कुलपति के सचिव को माननीय कुलपति महोदय को सूचनार्थ प्रेषित।

ANNUAL IMMOVABLE PROPERTY RETURN

Statement of immovable property for the year

1. Name of Officer (in full) and service to which the officer belongs : _____
2. Present Post held : _____
3. Present Pay : _____

| Name of District, Sub-Division, Taluk and village in which property is situated | Name and details of property | | *Present Value | If not in own name state in whose name held and his/her relationship to the Government Servant | How acquired whether by purchases, lease**, mortgage inheritance, gift, or otherwise, with date of acquisition and name with details of person/ persons from whom acquired | Annual income from the property | Remarks |
|---|------------------------------|-------|----------------|--|--|---------------------------------|---------|
| | Housing and other buildings | Lands | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Signature.....

Date.....

Inapplicable clause to be struck out.

- In case where it is not possible to assess the value accurately the approximate value in relation to present conditions may be indicated.
- Includes short-term lease also.
- The wording '**No Change or No addition opr as in previous year**' may be avoided and all details filled up.

Note- The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Class I and Class II (Group 'A' and Group 'B') services under Rule 15(3) of the Central Civil Services (Conduct) Rules 1955(now Rule 18(1) of the CCS(Conduct) Rules, 1964), on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every twelve months, giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person.

